



CAPITAL DO FÊLIÃO

*Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná*  
ESTADO DO PARANÁ

**DECRETO Nº 6796/2025**

Dispõe sobre estudos de dimensionamento de pessoal, crescimento vegetativo, planos de capacitação e segregação de funções nos departamentos de Administração Tributária, Contabilidade, Tesouraria e Auditoria Interna do Município de Três Barras do Paraná, e dá outras providências.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais,

**CONSIDERANDO** a necessidade de garantir eficiência, transparência, planejamento e capacitação contínua dos profissionais municipais;

**CONSIDERANDO** a importância da segregação de funções e do dimensionamento adequado do quadro de pessoal para assegurar controles internos efetivos;

**DECRETA:**

**CAPÍTULO I – DOS ESTUDOS DE DIMENSIONAMENTO DE PESSOAL**

**Art. 1º** Fica instituída a realização de estudos periódicos, a cada 12 meses, para indicar o quantitativo ideal de profissionais necessários para:

- I – Departamento de Administração Tributária;
- II – Departamentos de Contabilidade e Tesouraria;
- III – Auditoria Interna.

**Art. 2º** Os estudos deverão contemplar:

- I – Levantamento detalhado das atividades e processos executados;
- II – Mensuração do volume de trabalho;
- III – Identificação das competências necessárias;
- IV – Cálculo do quantitativo ideal de servidores, conforme a seguinte fórmula:

$$Q = (V \times T) \div (H \times E)$$

Onde:

- **Q** = Quantitativo ideal de servidores
- **V** = Volume total de atividades/processos por período
- **T** = Tempo médio para execução de cada atividade
- **H** = Horas anuais disponíveis por servidor
- **E** = Fator de eficiência operacional (absenteísmo, férias, licenças)

**Art. 3º** O responsável pela execução do estudo será a Secretária Municipal de Fazenda, com apoio das chefias dos departamentos e consultoria especializada, se necessário.

4



*Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná*  
ESTADO DO PARANÁ

CAPITAL DO FELIÃO

**CAPÍTULO II – DO CRESCIMENTO VEGETATIVO DE PESSOAL**

**Art. 4º** O crescimento vegetativo refere-se à reposição de servidores em razão de aposentadorias, exonerações, falecimentos ou afastamentos.

**Art. 5º** O cálculo da taxa de rotatividade será realizado com base na seguinte fórmula:

$$T = (S \div P) \times 100$$

Onde:

- T = Taxa de rotatividade anual (%)
- S = Total de saídas no período
- P = Média do quadro de pessoal no período

**Art. 6º** A projeção anual de necessidades de reposição será ajustada conforme:

- I – Crescimento da demanda de serviços;
- II – Eficiência operacional;
- III – Resultados do estudo de dimensionamento de pessoal.

**CAPÍTULO III – DO PLANO DE CAPACITAÇÃO PERMANENTE**

**Art. 7º** Fica instituído o **Plano de Capacitação Permanente**, anual, para os profissionais das áreas referidas, contemplando:

- I – Atualização técnica e legal;
- II – Aperfeiçoamento em técnicas de auditoria interna, contabilidade, tesouraria e administração tributária;
- III – Capacitação sobre segregação de funções e controles internos;
- IV – Treinamentos em sistemas informatizados do Município.

**Art. 8º** O plano deverá incluir cronograma anual, carga horária mínima de 40h por profissional, registro das capacitações realizadas e avaliação de impacto nos processos.

**Art. 9º** O responsável pelo plano será a Secretária Municipal de Fazenda, com apoio das chefias de cada departamento.

**CAPÍTULO IV – DA SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES**

**Art. 10º** Fica obrigatória a segregação de funções nos processos de contabilidade e tesouraria, garantindo que execução, conferência e aprovação de atos contábeis e financeiros sejam realizados por profissionais distintos.

**Art. 11º** O fluxo mínimo recomendado:

1. Lançamento ou solicitação pelo setor operacional;
2. Conferência pelo controle interno;



CAPITAL DO FELIÃO

**Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná**  
ESTADO DO PARANÁ

3. Aprovação pelo responsável de contabilidade/tesouraria;
4. Liquidação e execução por profissional distinto;
5. Registro em planilha ou sistema informatizado com data e responsáveis.

**CAPÍTULO V – DA AUDITORIA INTERNA**

**Art. 12º** A Auditoria Interna deve possuir plano de capacitação específico em técnicas de auditoria, riscos e controles internos.

**Art. 13º** O estudo de dimensionamento da auditoria deve indicar:

- I – Número ideal de auditores por área e risco;
- II – Frequência mínima de auditorias programadas;
- III – Indicadores de risco e desempenho.

**Art. 14º** O responsável pelo acompanhamento será a Secretária Municipal de Fazenda, com relatórios trimestrais ao Prefeito.

**CAPÍTULO VI – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 15º** O cumprimento deste Decreto será acompanhado e registrado, incluindo relatórios anuais sobre:

- I – Dimensionamento de pessoal;
- II – Crescimento vegetativo;
- III – Capacitação;
- IV – Segregação de funções;
- V – Auditoria interna.

**Art. 16º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Três Barras do Paraná, 24 de novembro de 2025.**

  
Gerson Francisco Gusso

Prefeito Municipal

PUBLICADO EM:  
25/11/2025  
Jornal AMP  
Página 554  
Edição 3443  
Karine  
Ass. Responsável



*Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná*  
ESTADO DO PARANÁ

CAPITAL DO FENIÃO

**ANEXO I – METODOLOGIA OPERACIONAL E CRONOGRAMA**

**1. Fórmulas e Indicadores**

INDICADOR	FÓRMULA	DESCRIÇÃO
QUANTITATIVO IDEAL	$Q = (V \times T) \div (H \times E)$	Número ideal de servidores considerando volume, tempo médio, horas anuais e eficiência
TAXA DE ROTATIVIDADE	$T = (S \div P) \times 100$	Percentual de saídas do quadro por ano para projeção de reposição

**2. Estudos de dimensionamento de pessoal e crescimento vegetativo**

ÁREA	METODOLOGIA DE ESTUDO	FREQUÊNCIA	OBSERVAÇÕES
ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA	Levantamento de atividades, mensuração do volume, análise de competências e cálculo do quantitativo ideal (Q)	Anual	Fluxo: lançamento → conferência → aprovação → execução
CONTABILIDADE	Levantamento de rotinas contábeis, cálculos e reconciliações; análise de competências e dimensionamento	Anual	Segregação de funções obrigatória
TESOURARIA	Levantamento de pagamentos, recebimentos, conciliações; cálculo do quantitativo ideal	Anual	Segregação de funções obrigatória
AUDITORIA INTERNA	Levantamento de riscos, frequência de auditorias e número ideal de auditores	Anual	Relatórios trimestrais; auditoria baseada em risco

*J*



CAPITAL DO FÉLÍO

*Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná*  
ESTADO DO PARANÁ

**3. Plano de Capacitação Permanente**

ÁREA	TEMAS DE CAPACITAÇÃO	CARGA ANUAL	HORÁRIA
ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA	Legislação, procedimentos internos, atendimento, sistemas	40h	
CONTABILIDADE	Contabilidade pública, escrituração, segregação de funções	40h	
TESOURARIA	Gestão de caixa, conciliações, controles internos	40h	
AUDITORIA INTERNA	Técnicas de auditoria, riscos, indicadores de desempenho	40h	

**4. Cronograma anual sugerido**

MÊS	ATIVIDADE
JANEIRO	Planejamento anual e definição de responsáveis
FEVEREIRO	Estudo de dimensionamento da Administração Tributária
MARÇO	Estudo de dimensionamento de Contabilidade e Tesouraria
ABRIL	Estudo de dimensionamento da Auditoria Interna
MAIO	Consolidação dos estudos e definição do quantitativo ideal
JUNHO	Elaboração do Plano de Capacitação Permanente
JULHO A NOVEMBRO	Execução das capacitações conforme cronograma
DEZEMBRO	Avaliação anual dos resultados e ajustes necessários

*J*